

**Marktgemeinde Groß-Schweinbarth**  
**Protokoll Nr. 34**

**VERHANDLUNGSSCHRIFT**

über die ordentliche Sitzung des **Gemeinderates**

der Marktgemeinde Groß-Schweinbarth am 05.11.2019  
(öffentlicher Teil)

**Sitzungsort:** Alter Kindergarten  
2221 Groß-Schweinbarth, Hauptplatz 1  
**Sitzungsbeginn:** 19:00 Uhr  
**Sitzungsende:** 19:55 Uhr

Die **Einladung** ist am 29.10.2019 elektronisch per e-mail, per SMS und per Boten (für SPÖ-Mandatare) erfolgt.

**Anwesend waren:**

Bgm.	Mag. Marianne RICKL-LIST
GGR	Hannes HAUTZINGER
GGR	Peter BERTHOLD
GGR	Johann SCHEIDL
GR	Josef EPP
GR	Silvia HOFEGGER
GR	Mag. Heinz LÄNGLE
GR	DI Markus PAMPERL
GR	Gerhard RUPP
GR	Ing. Helmut WIDHALM
GR	Helmut MEISSL
GR	Sandra GROISS
GR	Franz JAROLIMEK
GR	Ing. Markus KALTENBRUNNER
GR	Elfriede KALTENBRUNNER

**Entschuldigt abwesend war:**

Vbgm.	Mag. Karl PFALZ
GGR	Josef KÖPF
GR	Thomas STRANZ
GR	Sabine SEHNE

**Nicht entschuldigt abwesend war:**

-

**Anwesend war außerdem:**

VB Madeleine Polster (Schriftführer)

**Vorsitzende:** Frau Bgm. Mag. Marianne RICKL-LIST

Die Bürgermeisterin begrüßt die anwesenden Mitglieder des Gemeinderates, stellt die ordnungsgemäße Ladung, die Öffentlichkeit der Sitzung sowie die Beschlussfähigkeit fest und eröffnet die Sitzung.

## TAGESORDNUNG

### Öffentlicher Teil

1. Protokoll der letzten Sitzung vom 12.09.2019
2. Protokoll Prüfungsausschusssitzung vom 3.10.2019
3. Kaufvertrag Am Weidenbach Grd.St. 4659/12
4. Beschlussfassung gemäß VRV 2015 über Vermögenskonten mit individueller Nutzungsdauer und Festlegung der Basispreise für Bauflächen und lw. Nutzflächen
5. Beauftragung Raumplanerleistungen für Bereich Hörstatt
6. Kostenrahmen für Planungskosten zur Adaptierung alter Kindergärten für Gemeindeamt
7. Diverse Straßensanierungen im Ortsgebiet (u.a. Gartenstadt, Raggendorferstr., Fürstengarten)
8. Vermessungsurkunde GZ 1317/19 Matznerstraße 6
9. Vermessungsurkunde GZ 1322/19 Untere Gschleifgasse 4
10. Löschung Wiederkaufrecht Grd.St. Nr. 3952/13 Parkring
11. Heizkostenzuschuss 2019/2020
12. Verlängerung Mietvertrag Krippenbauverein
13. Benützung Meierhof durch Tennisverein für Tischtennis im Meierhof
14. Subvention Dorfverschönerungsverein für 2020

#### **1. Protokoll der letzten Sitzung vom 12.09.2019**

Es liegen keine schriftlichen Einwendungen vor. Das Protokoll gilt als angenommen.

#### **2. Protokoll Prüfungsausschusssitzung vom 3.10.2019**

Der Vorsitzende des Prüfungsausschusses, GR Franz Jarolimek, verliest das Protokoll der letzten Sitzung vom 03.10.2019. Der Gemeinderat nimmt das Protokoll zur Kenntnis.

#### **3. Kaufvertrag Am Weidenbach Grd.St. 4659/12**

Es liegt ein Kaufvertrag für die Teilfläche 3, Grdst. Nr. 4659/12 mit Herrn Mirsad Mustafic vor. Der Gemeinderat beschließt, dass die Marktgemeinde Groß-Schweinbarth dem Vertrag in den Punkten IX. bis XI. und XIII. bis XV. beitrifft.

#### **Beschluss: einstimmig**

#### **4. Beschlussfassung gemäß VRV 2015 über Vermögenskonten mit individueller Nutzungsdauer und Festlegung der Basispreise für Bauflächen und lw. Nutzflächen**

##### Festlegung der Basispreise für Bauflächen und lw. Nutzflächen

Der Gemeindevorstand empfiehlt einen Basispreis von EUR 2,50/m<sup>2</sup> für landwirtschaftliche Nutzflächen und einen Basispreis von EUR 62,50/m<sup>2</sup> für Bauflächen. Der GR beschließt diese Basispreise festzulegen.

## **Beschluss: einstimmig**

Folgende Vermögenskonten werden mit individueller Nutzungsdauer festgelegt:

### Vermögenskonten mit individueller Nutzungsdauer

ABA BA 05 Leitungskataster	Laut Empfehlung IVW3 Nutzungsdauer 25 Jahre	nach vertraglicher Vereinbarung/beabsichtigter wirtschaftlicher Nutzung
ABA BA 06 Leitungskataster	Laut Empfehlung IVW3 Nutzungsdauer 25 Jahre	nach vertraglicher Vereinbarung/beabsichtigter wirtschaftlicher Nutzung
ABA BA 07 Leitungskataster	Laut Empfehlung IVW3 Nutzungsdauer 25 Jahre	nach vertraglicher Vereinbarung/beabsichtigter wirtschaftlicher Nutzung
WVA BA 05 Leitungskataster	Laut Empfehlung IVW3 Nutzungsdauer 25 Jahre	nach vertraglicher Vereinbarung/beabsichtigter wirtschaftlicher Nutzung
WVA BA 06 Leitungskataster	Laut Empfehlung IVW3 Nutzungsdauer 25 Jahre	nach vertraglicher Vereinbarung/beabsichtigter wirtschaftlicher Nutzung
Flächenwidmungsplan	Laut Empfehlung IVW3 Nutzungsdauer 10 Jahre	nach vertraglicher Vereinbarung/beabsichtigter wirtschaftlicher Nutzung
Gemdat EB	In Anlehnung der Hardware Nutzungsdauer 5 Jahre	nach vertraglicher Vereinbarung/beabsichtigter wirtschaftlicher Nutzung
Gemdat K5 Finanz	In Anlehnung der Hardware Nutzungsdauer 5 Jahre	nach vertraglicher Vereinbarung/beabsichtigter wirtschaftlicher Nutzung
Gemdat Upgrade K5 Verfahren	In Anlehnung der Hardware Nutzungsdauer 5 Jahre	nach vertraglicher Vereinbarung/beabsichtigter wirtschaftlicher Nutzung
Homepage	In Anlehnung der Hardware Nutzungsdauer 5 Jahre	nach vertraglicher Vereinbarung/beabsichtigter wirtschaftlicher Nutzung
FF-Haus	Wurde 1945 reaktiviert laut GR-Sitzung Oktober 1945, Umbau 1983-1985, Zubau Fahrzeughalle 1992 Nutzungsdauer 30 Jahre	50 Jahre
Volksschule	Teilsanierung 1998 Nutzungsdauer 30 Jahre	50 Jahre

## **Beschluss: einstimmig**

Weiters ergeht an den GR mit der Bitte um Kenntnisnahme folgende Information zu den Straßen, Güterwegen, Geh- und Radwegen:

### Information:

Die Aufnahme des Straßen- und Güterwegenetzes inkl. Nebenflächen sowie der Geh- und Radwege erfolgt anhand der Daten des Straßenerhebungsprojektes des Land NÖ in Summe pro Zustandskategorie.

## **5. Beauftragung Raumplanerleistungen für Bereich Hörstatt**

Die Detailplanung für die Errichtung des Hochwasserschutzbeckens im Gebiet Hörstatt ist im Laufen. Um ein kombiniertes Projekt Hochwasserschutz und Siedlungserweiterung vorbereiten zu können, ist eine Abstimmung des Ziviltechnikers, der für die Planung des Hochwasserbeckens zuständig ist, und des Raumplaners, der ein Konzept für die Siedlungserweiterung erarbeiten soll, notwendig. Für die entsprechenden Raumplanerleistungen liegt eine Kostenschätzung der RaumRegionMensch ZT GmbH vom 16.10.2019 vor. Der GR beschließt die RaumRegionMensch ZT GmbH mit den angebotenen Leistungen zum Honorar von netto EUR 14.693,--, zzgl. 10% Nebenkosten und 20% Ust zu beauftragen.

**Beschluss: mehrheitlich angenommen**

**Dafür (8): ÖVP-Fraktion**

**Dagegen (7): SPÖ-Fraktion**

## **6. Kostenrahmen für Planungskosten zur Adaptierung alter Kindergarten für Gemeindeamt**

Der alte Kindergarten soll soweit adaptiert werden um eine zeitnahe Übersiedlung des Gemeindeamtes dorthin zu ermöglichen. Dafür sollen Planungskosten von EUR 10.000,-- vorgesehen werden. Nachdem diese Kosten bereits im früheren Beschluss des GR vom 12.4.2018 gedeckt sind, wonach ein Kostenrahmen für Planungskosten in Höhe von EUR 20.000,-- festgelegt wurde, wird der Punkt nicht behandelt und die Bürgermeisterin stellt den Antrag diesen Tagesordnungspunkt zu vertagen.

**Beschluss: einstimmig angenommen**

## **7. Diverse Straßensanierungen im Ortsgebiet (u.a. Gartenstadt, Raggendorferstr., Fürstengarten)**

Für die angefragten Straßenbefestigungen in der Gartenstadt, Raggendorferstraße und hinter der Hauptstraße liegt ein Kostenvoranschlag der Fa. Pittel+Brausewetter, vom 04.10.2019, in der Höhe von EUR 18.720,-- (inkl. USt) vor. Ein Vergleichsangebot der Fa. Leyrer und Graf zu EUR 9.765,-- (inkl. USt) ist erst am Tag der Sitzung eingegangen. Daher stellt die Bürgermeisterin stellt den Antrag diesen Punkt durch den GV in der nächsten Vorstandssitzung entscheiden zu lassen.

**Beschluss: einstimmig**

## **8. Vermessungsurkunde GZ 1317/19 Matznerstraße 6**

Der GR beschließt die in der Vermessungsurkunde GZ 1317/19 von Dipl.- Ing. Robert Trefoniuk/geopoint ZT GmbH ersichtlichen Flächenberichtigungen (Teilungsplan) in der Matznerstraße 6. Betroffene Grundstücke 208/1, 209, 210/1, 3936/4.

**Beschluss: einstimmig**

## **9. Vermessungsurkunde GZ 1322/19 Untere Gschleifgasse 4**

Der GR beschließt die in der Vermessungsurkunde GZ 1322/19 von Dipl.-Ing. Robert Trefoniuk ersichtlichen Flächenberichtigungen (Mappenberichtigung und Teilungsplan) in der Unteren Gschleifgasse 4. Betroffene Grundstücke .174/1,.3893/3.

**Beschluss: einstimmig**

## **10. Löschung Wiederkaufrecht Grd.St. Nr. 3952/13 Parkring**

Der GR beschließt die Löschung des Wiederkaufsrechts der Gemeinde für das Gr.St. 3952/13, EZ 4088 im Parkring.

**Beschluss: mehrheitlich angenommen**

**Dafür: ÖVP-Fraktion, SPÖ-Fraktion mit Ausnahme von GR Sandra Groß**

**Enthaltungen: GR Sandra Groß**

## **11. Heizkostenzuschuss 2019/2020**

Der Gemeinderat beschließt auf Antrag der Bürgermeisterin einen einmaligen Heizkostenzuschuss 2019/2020 in Höhe von EUR 135,-- für sozial Bedürftige nach den Kriterien der NÖLRG (Zahl F3-A-1716/002-2019), zusätzlich zu dem vom Land NÖ gewährten Zuschuss von EUR 135,-- auszus zahlen. Gültig für alle Antragsteller, die auch die Bedingungen für den Landeszuschuss erfüllen.

**Beschluss: einstimmig angenommen**

## **12. Verlängerung Mietvertrag Krippenbauverein**

Der Krippenbauverein hat für die Werkstatt im Meierhof um unbefristete Verlängerung des Mietvertrages, der am 31.12.2019 ausläuft, angesucht. Zuletzt wurde die Nutzungserlaubnis der Werkstatt jeweils auf ein Jahr befristet erteilt.

Um dem Krippenbauverein eine längere Planung der Kurse zu ermöglichen und den Verein dahingehend zu unterstützen, stellt die Bürgermeisterin den Antrag, den Mietvertrag mit dem Krippenbauverein auf drei Jahre, bis 31.12.2022, zu genehmigen. Der Mietzins beträgt aktuell EUR 10,00 pro Monat, eine Indexanpassung soll vorgesehen werden.

**Beschluss: einstimmig angenommen**

## **13. Benützung Meierhof durch Tennisverein für Tischtennis im Meierhof**

Der Tennisverein hat mit Schreiben vom 06.09.2019 den Antrag auf Benützung des hintersten Raumes im linken Trakt im Meierhof, wie im Vorjahr, zum Tischtennisspielen gestellt. Der Gemeinderat beschließt, dafür – wie bisher - einen Betrag von EUR 20,-- pro Benützungstag (inkl. Heizkosten) einzuheben.

**Beschluss: einstimmig**

## 14. Subvention Dorfverschönerungsverein für 2020

Das Subventionsansuchen des Dorfverschönerungsvereins für 2020 in Höhe von EUR 1.000,-- wird vom GR beschlossen.

### **Beschluss: einstimmig**

#### Informationen der Bürgermeisterin:

Beschlüsse der GV-Sitzung vom 22.10.2019:

- Beauftragung NÖ Gemeindeberatung für Fachberatung Vermögensbewertung und – erfassung.
- Beauftragung der Fa. Winkler für Kanal- und Wasseranschluss Bahnstraße, Raggendorferstraße, Am Weidenbach.
- Kostenrahmen für Smartboard-Ankauf für VS von EUR 6.500.
- Ankauf 10 Zürgel-Bäume bei Fa. Forster, Pflanzung wird in Eigenregie erfolgen.
- Turnen der Volksschule in Bad Pirawarth: Übernahme der Kosten für Busfahrt und Miete Turnsaal, für ca. 20 Fahrten, ca. EUR 3.000,00 p.a.
- Kostenübernahme für einen Defibrillator (EUR 1.500,00) für First Responder im Ort.
- Sanierung Wasserbecken Friedhof.
- Honorare Bühne 2020: Gerhard Gradinger (Juni 2020), Marionettentheater (Juli 2020), Kabarett im Zelt (mit Sportverein, August 2020), Bernd die Band (Oktober 2020), Konzert im Dezember 2020 ist noch offen.

Weitere Informationen:

- Kostenschätzung für Sanierung von Friedhofsmauer in Höhe von rund EUR 40.000 liegt vor.
- Regionales ASZ
- Mobility Lab: Ausstattung Bushaltestellen für 2020, Radwegeverbindung nach Raggendorf bzw. Radweg Nr. 5 zwischen Bad Pirawarth und Raggendorf, Marke LISA.
- Einladung Nostalgiebahnfahrt Blauer Blitz 23.11.2019, 13.00 Uhr Groß-Schweinbarth.

Ende der Sitzung: 19:55 Uhr

**Schriftführer:**

**Die Bürgermeisterin:**

---

---

**Gemeinderat der ÖVP:**

**Gemeinderat der SPÖ:**

---

---